

**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт.Забайкальск

от « \_29\_ » \_\_января\_\_ 2014 г. № 26

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ " ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА " ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ" НА 2014 ГОД**

Руководствуясь Федерального закона РФ от 8 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлений администрации городского поселения "Забайкальское" от 01 февраля 2012 года № 29 «О порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий» и от 01 декабря 2011 года № 301 «Об утверждении Базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»», **постановляю:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского поселения «Забайкальское» на 2014 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – начальника отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию.

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» О.Г. Ермолин**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Утверждаю**

**Глава городского поселения «Забайкальское»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Ермолин**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.**

**Плановые показатели по поступлениям и выплатам**

**Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г/п «Забайкальское»**

**(тыс.руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименования показателя** | **Всего** | **В том числе: по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений** | **По счетам, открытым в кредитных организациях** |
| Остаток средств |  |  |  |
| **Поступления, всего:** | **4611,5** | **4611,5** |  |
| В том числе: |  |  |  |
| **1.Собственные доходы учреждения** |  |  |  |
| **2. Субсидии на выполнение муниципального задания** | **4611,5** | **4611,5** |  |
| 80208014429900 611 241 | **4378,8** | **4378,8** |  |
| 80208044529900 611 241 | **232,7** | **232,7** |  |
| **3. Субсидии на иные цели** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Бюджетные инвестиции** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Выплата, всего:** |  |  |  |
| *в том числе:* |  |  |  |
| **1.Собственные доходы учреждения.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.Субсидия на выполнение муниципального задания** |  |  |  |
| 80208014429900611 211 | 2678,40 | 2678,40 |  |
| 80208014429900611 212 | 3,60 | 3,60 |  |
| 80208014429900611 213 | 808,80 | 808,80 |  |
| 80208014429900611 221 | 99,60 | 99,60 |  |
| 80208014429900611 222 | 6,40 | 6,40 |  |
| 80208014429900611 223 | 23,00 | 23,00 |  |
| 80208014429900611 225 | 61,00 | 61,00 |  |
| 80208014429900611 226 | 203,00 | 203,00 |  |
| 80208014429900611 290 | 235,00 | 235,00 |  |
| 80208014429900611 310 | 120,00 | 120,00 |  |
| 80208014429900611 340 | 140,00 | 140,00 |  |
| 80208044529900611 211 | 178,70 | 178,70 |  |
| 80208044529900611 213 | 54,00 | 54,00 |  |
|  |  |  |  |
| **3.Субсидии на иные цели** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.Бюджетные инвестиции:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Справочно:* |  |  |  |
| **Объем публичных обязательств, всего** |  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Стряпунина**

**Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Свиридова**

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского поселения «Забайкальское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Ермолин

« » 20 года

**Муниципальное задание**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**на 2014 год.**

1. Наименование муниципального учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского поселения «Забайкальское».

2. Наименование муниципальной услуги (работы): информационная, культурно - образовательная деятельность.

3. Потребители муниципальной услуги: население.

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Объем муниципальной услуги ( | | | в натуральных показателях) | | |  |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей | | | Источники информации о значении показателя (исходные данные для ее расчет:.'.) |
|  |  |  | 2012 год | 2013 год | 2014 год |  |
| Население | единиц | Абсолютная величина | 3580 | 3546 | 3546 | Сведения об общедоступной (публичной)библиотеке.  Форма № 6-НК (Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 г. № 324. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. Показатели, характеризующие | | качество муниципальной услуги | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей  качества муниципальной  услуги | | | Источники  информации  о значении  показателя |
|  |  | 2012 год | 2013 год | 2014 год |  |
| Отношение количества экземпляров к числу жителей | % | 1,71 | 1,76 | 1,76 | Сведения об общедоступной (публичной)библиотеке.  Форма № 6-НК (Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 г. № 324. |
| Отношение новых поступлений к общей книговыдачи за год | % | 0,05 | 0,02 | 0,03 | Сведения об общедоступной (публичной)библиотеке.  Форма № 6-НК (Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 г. № 324. |
| Отношение числа специалистов с высшим образованием к общему числу специалистов | % | 0,36 | 0,36 | 0,36 | Сведения об общедоступной (публичной)библиотеке.  Форма № 6-НК (Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 г. № 324. |
| Количество фонда | Тысяч единиц | 63,2 | 63,8 | 63,0 | Сведения об общедоступной (публичной)библиотеке.  Форма № 6-НК (Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 г. № 324. |
| Количество выданных книг, документов | единиц | 78,8 | 78,0 | 84,0 | Сведения об общедоступной (публичной)библиотеке.  Форма № 6-НК (Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 г. № 324. |
| Число мероприятий, проведенных МУК «ЦБС» (в том числе библиотечные уроки) | единиц | 120 | 120 | 123 | Сведения об общедоступной (публичной)библиотеке.  Форма № 6-НК (Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 г. № 324. |
| Уровень укомплектованности кадрами | % | 100 | 100 | 100 | Сведения об общедоступной (публичной)библиотеке.  Форма № 6-НК (Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2011 г. № 324. |

5. Размер (объем) ассигнований на исполнение расходного обязательства -4611,5 (тыс. руб.)

6. Порядок и периодичность доведения ассигнований на исполнение расходного обязательства: Ассигнования на исполнение расходного обязательства доводятся в пределах установленных лимитов, периодичность лимитов - 2 раза в месяц.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): бюджетное учреждение.

7.3. Установленные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами (в случае если действующим законодательством предусмотрено оказание услуг на условиях частичной оплаты услуг получателями) (с разбивкой по показателям детализации услуги).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя детализации  услуги | Цена (тариф) в тыс.рублей |
|  |  |
|  |  |

8. Порядок оказания муниципальной услуги

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» от 03.05.2012 г. № 123.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной  
услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации на сайте Администрации муниципального района «Забайкальский район» | \* наименование учреждения  \* адрес учреждения  \* адрес учреждения  \*ФИО руководителя  \*контактный телефон | При изменении информации |
| Размещение информации у входа в здание | \* наименование учреждения  \*режим работы | При изменении информации |
| Размещение информации на информационных стендах | \*план мероприятий  \*другое | При изменении информации |

9. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Органы местного |
|  | Периодичность | самоуправления, |
| Формы контроля | проведения контрольных | осуществляющие контроль за |
|  | мероприятии | оказанием муниципальной услуги |
| Ревизии оные проверки, проверки по отдельным направлениям деятельности | 1.в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок.  2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация городского поселения «Забайкальское» |

10. Порядок и условия изменения муниципального задания:

- изменение объемов лимитов бюджетных ассигнований

- изменение законодательства, нормативно правовых актов городского поселения «Забайкальское»

- выявление нарушений условий муниципального задания

- выявление снижения спроса на услуги

- выявление не выполнения качественных, количественных показателей муниципального задания.

11. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения

-реорганизация учреждения

- перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

- исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ)

- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки представления отчетов:

- Отчёт об исполнение муниципального задания предоставляется ежеквартально (до 15­го числа месяца следующего за отчётным), ежегодно (до 25 января за отчётный финансовый год) по утверждённой форме.

- Предоставление информации о кредиторской и дебиторской задолженности

- Предоставление пояснительной записки

- Предоставление копии документов

Сроки предоставления отчётности: ежемесячно, ежеквартально, до 25 января за отчётный финансовый год.

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Директор МУК «ЦБС» г/п «Забайкальское» С.П. Стряпунина